

Praktijk voor Eerstelijnspsychologie

Melkkelder 83

9205 DE Drachten

Tel. 0512-549990

info@psychologiepraktijkdrachten.nl

<http://www.psychologiepraktijkdrachten.nl>

Informatie over de praktijk, 2012

Werkwijze

Eerstelijnspsychologen werken praktisch, probleem- en oplossingsgericht. De aanmeldingsklacht is het uitgangspunt van de hulpverlening. De aanpak is afhankelijk van de aard en ernst van het probleem. Door middel van een gesprek wordt geprobeerd te achterhalen hoe en wanneer de klachten zijn ontstaan en wat de gevolgen zijn. Hierbij wordt er soms gebruik gemaakt van testonderzoek. Vervolgens wordt besproken welke vorm van behandeling of begeleiding het meest passend is. De behandeling kan bestaan uit individuele gesprekken, groepsbehandeling, internetbehandeling, telefonische- en/of e-mailcontacten. Op de website van de praktijk kunt u informatie vinden over de behandelmogelijkheden.

Psycholoog

Mw. A.W. van der Heide, GZ-psycholoog BIG (59059317225), lid NIP, Eerstelijnspsycholoog NIP en kinder- en jeugdpsycholoog NIP, gecertificeerd mindfulnessstrainer.

Aanwezig: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag)

Bereikbaarheid

Adres	Praktijk voor Eerstelijnspsychologie Melkkelder 83 9205 DE DRACHTEN
Telefoonnummer	0512-549990
E-mail adres	info@psychologiepraktijkdrachten.nl

Op dinsdag, woensdag en donderdag tussen 11.30 en 12.00 uur krijgt u mw. Van der Heide direct aan de telefoon. Op de andere tijden staat het antwoordapparaat aan, u kunt dan een boodschap inspreken. Indien u teruggebeld wilt worden graag naam én telefoonnummer inspreken.

Openingstijden

De praktijk is geopend van maandag tot en met donderdag. De gesprekken vinden plaats tussen 8.15 en 16.15 uur. Op de website van de praktijk kunt u de dagen en tijden vinden waarop er afspraken gemaakt kunnen worden.

Hoe lang duurt een behandeling?

Een consult duurt 60 minuten waarvan 45 minuten gesprekstijd en 15 minuten administratietijd.

Een kort individueel consult (20 minuten), een groepsconsult, telefonisch consult en e-mailconsult gelden als een half of kwartconsult. Hoeveel consulten u nodig hebt is afhankelijk van uw zorgvraag.

Alle telefonische en e-mail contacten met de praktijk die niet gaan over het maken van een afspraak, worden gezien als een telefonisch consult.

Afzeggen afspraak

Wanneer u een ingeplande afspraak af wilt zeggen, dient u dit minimaal 24 uur van tevoren te doen.

Als u het antwoordapparaat aan de lijn krijgt, dan kunt u uw afzegging gewoon inspreken. Het antwoordapparaat registreert uw afzegging, samen met datum en tijd van uw afzegging. Een tijdig afgezegd gesprek wordt niet in rekening gebracht. De afspraak kan ook via de e-mail geannuleerd worden. U dient zelf contact op te nemen met de praktijk voor het maken van een nieuwe afspraak. Hiervoor kunt u het best gebruik maken van het telefonische spreekuur.

Informatie voor kinderen van gescheiden ouders

Als er door de rechter een *voorlopige voorziening* is uitgesproken of *beide ouders* hebben na de scheiding *het gezag* over het kind, dan moeten *beide ouders* toestemming geven voor aanmelding van het kind. Ook hebben dan beide ouders recht op informatie over de behandeling en eventueel inzage in het dossier.

Kosten en vergoedingen

Indien er een verwijzing is van uw huisarts, bedrijfsarts, jeugdgezondheidszorgarts of medisch specialist worden de kosten van de eerste vijf gesprekken vergoed vanuit het basispakket van uw zorgverzekering. U heeft wel een eigen bijdrage van € 20,00 per consult. Bij een aantal verzekeringen worden deze kosten vanuit een aanvullende verzekering vergoed (o.a. AV Frieso). Vanuit sommige aanvullende pakketten worden nog twee of meer gesprekken vergoed. Het is raadzaam om hiernaar te informeren bij uw zorgverzekeraar. U bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van het aantal behandelingen dat u heeft gehad. Indien uw zorgverzekeraar geen apart tarief hanteert voor de consulten aan huis, wordt de reistijd apart in rekening gebracht.

Indien de gesprekken niet vergoed worden door uw zorgverzekering of indien u niet verwezen bent door een van bovengenoemde verwijzers, bedragen de kosten voor een consult € 90,00.

Naast de eigen bijdrage is er een verplicht eigen risico van € 220,00 per jaar. Dit kan betekenen dat uw verzekering (een deel van) de kosten van de eerste gesprekken toch bij u in rekening brengt.

Indien een afspraak te laat of niet is afgezegd kan deze tijd niet meer met een afspraak met een andere cliënt worden opgevuld en wordt de voor u gereserveerde tijd (deels) in rekening gebracht. Deze kosten worden niet vergoed. Dit geldt in alle gevallen, dus ook als u onverhoopt ziek mocht worden.

Tijdig geannuleerde afspraak: geen kosten

Annulering tussen 24 uur en de aanvang van een gesprek: € 20,00

Niet aanwezig, zonder annulering: € 30,00

Betalingsvoorwaarden

Mw. A.W. van der Heide heeft met vrijwel alle verzekeraars een contract afgesloten. Dit betekent dat u geen nota ontvangt van de kosten die door uw verzekering vergoed worden.

De meeste zorgverzekeraars innen ook de eigen bijdrage, deze wordt dan later met u verrekend. Bij een aantal zorgverzekeraars (waaronder De Friesland Zorgverzekering) ontvangt u voor de eigen bijdrage een nota van de praktijk.

Aan het einde van de maand ontvangt u per mail of per post een nota van de eigen bijdrage. Deze dient binnen 21 dagen te worden betaald. Indien de betaling niet tijdig gebeurt, ontvangt u een eerste herinnering en wordt er € 2,50 aan administratiekosten in rekening gebracht. Indien u deze herinneringsnota niet op tijd betaald wordt ontvangt u een tweede herinnering en wordt er € 7,50 aan rente- en administratiekosten in rekening gebracht. Alle kosten verband houdende met de inning van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de cliënt.

Voor de e-mailconsulten, telefonische consulten en de niet tijdig geannuleerde afspraken, ontvangt u de nota eveneens via e-mail of post. Bovengenoemde voorwaarden zijn hierop ook van toepassing.

Informatie over dossier en inzage recht

Van elke cliënt die in de praktijk in behandeling is wordt een dossier bijgehouden. Hierin zijn gegevens opgenomen zoals naam, adres, geboortedatum, verzekering, vragenlijsten, verwijfsbrieven en de verslagen van de gesprekken. Van alle gesprekken worden aantekeningen gemaakt. Deze aantekeningen komen in het dossier.

U hebt het recht om uw gegevens in te zien, met uitzondering van de persoonlijke aantekeningen die ten behoeve van de voortgang van de behandeling zijn gemaakt. Het dossier wordt 15 jaar bewaard en daarna vernietigd. Alleen met uw toestemming wordt er gerapporteerd naar of overlegd met uw huisarts of andere verwijzer.

Beroepscode

Het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) heeft een beroepscode opgesteld. Hierin staan de eisen, richtlijnen en gedragsregels waaraan het werk van een psycholoog moet voldoen. Deze zijn gebaseerd op de principes integriteit, respect, verantwoordelijkheid en deskundigheid. Psychologen die lid zijn van het NIP dienen zich aan deze beroepscode te houden. Daarin is ook het klachtrecht geregeld voor cliënten die menen dat er in strijd met deze code is gehandeld. Hebt u een klacht over een van de medewerkers van de praktijk bespreek die klacht dan eerste met deze medewerker. Indien dat niet kan, of u komt er samen niet uit, kunt u contact opnemen met het NIP.

De praktijk functioneert binnen het volgende wettelijke kader: Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) en de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO).